

TAISYKLĖS GALIOJA NUO 2020-02-04

PASKUTINĮ KARTĄ ATNAUJINOS: 2025-07-02

SĄVOKŲ APIBRĖŽIMAI

1. Pardavėjas bendrovė pavadinimu OTCF S.A., kurios būstinė yra Krokuvoje (ul. Saska 25C, 30720 Kraków, Lenkija), įrašyta į Nacionalinį teismų registrą, aptarnaujamą Apygardos teismo Kraków-Śródmieście Krokuvoje, Nacionalinio teismų registro XI ekonomikos skyriaus, KRS numeris: 0000555276, PVM mokėtojo kodas: PL9451978451, įmonės kodas (REGON): 356630870, įmonės įstatinio kapitalo dydis: 7 384 500,00 zlotų (visiškai apmokėtas), 4F Internetinės parduotuvės pirkėjų aptarnavimo biuro telefono numeris: + 370 (5) 2059367 (mokėjimai pagal operatoriaus tarifus), elektroninio pašto adresas: info@4fstore.lt.

2. Parduotuvė - internetinė parduotuvė 4F, kurios interneto adresas <https://4fstore.lt> Internetinė pardavimų platforma yra valdoma pardavėjo, per kurią šis:

1. užtikrina Parduotuvės funkcionalumą bei teikia paslaugas Naudotojams;
2. sudaro galimybes sudaryti Prekių pirkimo - pardavimo sutartis per atstumą;

Taip pat Pardavėjas šios platformos pagalba sudaro galimybę Naudotojams susipažinti su Prekėmis esančiomis Parduotuvėje. Parduotuvė sudaro sąlygas Pardavėjui naudotis tam tikromis sisteminėmis, teleinformacinėmis, technologinėmis priemonėmis siekiant teikti minėtąsias paslaugas.

3. Internetinės parduotuvės puslapis - parduotuvės interneto puslapis yra prieinamas šiuo adresu: <https://4fstore.lt>

4. Taisyklės - šios Internetinės parduotuvės taisyklės, kuriose pateikiamos Parduotuvės naudojimo sąlygos, ypač dėl Prekių, esančių Parduotuvės pasiūloje, pirkimo - pardavimo sutarčių sudarymo, tų sutarčių vykdymo bei skundų proceso taisyklių.

5. Naudotojas - fizinis ar juridinis asmuo, arba organizacinis vienetas, neturintis juridinio asmens statuso, kuris naudojasi Parduotuvės funkcijomis.

6. Pirkėjas - Naudotojas, kuris sudarė su Pardavėju pirkimo - pardavimo sutartį.

7. Vartotojas - Naudotojas, fizinis asmuo, su savo verslu, prekyba, amatu ar profesija nesusijusiais tikslais (vartojimo tikslais) siekiantis sudaryti ar sudarantis sutartis Pardavėju.

8. Naudotojo paskyra kiekvienam Naudotojui skirta individuali skiltis, kurią aktyvuoja Pardavėjas (po Naudotojo registracijos ir po susitarimo su Naudotoju dėl Naudotojo paskyros administravimo paslaugos teikimo), ir kurioje yra kaupiami Naudotojo pateikti duomenys registruojantis. Norint naudotis Parduotuve, įskaitant Parduotuvės asortimento peržiūrėjimą bei užsakymų pateikimą turėti Naudotojo paskyrą nėra būtina.

9. Prekės - Parduotuvės asortimento daiktai, galintys būti pardavimo sutarties, sudarytos tarp Vartotojo ir Pardavėjo, objektas.

10. Pardavimo sutartis - Prekių pirkimo - pardavimo sutartis sudaryta tarp Vartotojo ir Pardavėjo tarpininkaujant Parduotuvei pagal sąlygas nustatytas šiose Taisyklėse.

11. BDAR - Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas(ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

12. Naujienlaiškis - Pardavėjo siūloma paslauga, kurios metu yra siunčiama komercinė informacija, ypač apie prekių ir teikiamų paslaugų pasiūlą elektroninių žinučių (el. laiško) forma siunčiant į pašto

dėžutę Vartotojo pateiktu elektroninio pašto adresu.

13. Skydelis arba prieinamumo skydelis - interaktyvus valdiklis (mažas sąsajos modulis), palaikantis skaitmeninį prieinamumą, kurį Pardavėjas, bendradarbiaudamas su "EqualWeb", pateikia Parduotuvės interneto svetainėje ir leidžia Vartotojui lengvai pritaikyti Parduotuvės išvaizdą ir veikimą pagal savo poreikius.

I. Bendrosios nuostatos

1. Pardavėjas taiko technines ir organizacines priemones atitinkančias pavojaus lygį, įskaitant priemones, reikalingas asmens tapatybės duomenims, siunčiamiems internetu, saugumui užtikrinti taip, kad jie nepatektų į neįgalėtų asmenų rankas ir nebūtų keičiami. Tokiu būdu yra siekiama užtikrinti pranešimų ir duomenų, teikiamų Parduotuvei saugumą. Pardavėjas užtikrina Parduotuvei teikiamų duomenų perdavimo saugumą, naudojant SSL protokolą (angl. SecureSocketLayer).
2. Parduotuvės internetiniame puslapyje Pardavėjas pateikia šias Prekių kategorijas: moteriška sportinė apranga, vyriška sportinė apranga, aksesuarai (tokie kaip skarelės, kepurės, ausinės, pirštinės, kojinės, šalikai), lagaminų aksesuarai, slidinėjimo aksesuarai, kelionių aksesuarai, paplūdimio aksesuarai (tokie kaip maudymosi šlepetės, rankšluosčiai, maudymosi kostiumai, glaudės), apatinis trikotažas, piniginės.
3. Pardavėjas Prekes parduoda per Parduotuvę, kuri naudojami interneto tinklu.
4. Ne vėliau nei Naudotojui išreiškus valią sudaryti Pardavimo sutartį (pateikiant užsakymą), Pardavėjas naudodamasis Internetine parduotuve pateikia Naudotojui pagrindinę informaciją apie pagrindines Prekių savybes; informaciją apie Pardavėjo siūlomas Prekes, detalų jų aprašymą nurodant pagrindines jų savybes po kiekvieną Prekę, Internetiniame Parduotuvės puslapyje. Pardavėjas pasilieka teisę iki užsakymo pateikimo keisti Prekių kainą ar aprašymus.
5. Naudotojas įsipareigoja naudotis Parduotuve netrukdydamas jai funkcionuoti, laikydamasis teisės aktų ir Taisyklių reikalavimų bei gerbdamas kitų subjektų teises bei teisėtus interesus.
6. Užsakymo pateikimas reiškia Pirkėjo pasiūlymą įsigyti Prekes. Pardavimo sutartis laikoma sudaryta, esant visoms šioms sąlygoms:
 1. Pirkėjas Parduotuvėje pateikia užsakymą bei suformuoja prekių krepšelį, laikydamasis Taisyklių,
 2. susipažinęs su Taisyklėmis pasirenka apmokėjimo būdą bei visiškai apmoka užsakymą ar įsipareigoja apmokėti pristatčius Prekes ir,
 3. Pardavėjas patvirtina Pirkėjo užsakymą, pateikdamas užsakymo informaciją bei patvirtinimo pranešimą (Taisyklių IV skyrius).

II. Bendravimo būdas

1. Su Pardavėju gali būti susiekama 4F Internetinės parduotuvės Pirkėjų aptarnavimo telefonu Nr. + 370 (5) 2059367. Telefonu Pardavėjas teikia informaciją, susijusią su Parduotuve, įskaitant ir informaciją, susijusią su Pardavimo sutartimis. Skambučio kaina skaičiuojama pagal operatoriaus tarifus.

2. Naudotojai gali tiesiogiai Parduotuvės internetiniame puslapyje pateikti klausimus Pardavėjui. Naudotojas norintis pateikti klausimą Pardavėjui internete, turi pasirinkti kontaktinį formą ir įrašyti reikaujamus duomenis, leidžiančius Pardavėjui pateikti atsakymus atitinkamuose užklauso formos laukeliuose, kartu turi pažymėti reikaujamus laukelius.
3. Pardavėjas dėl pateiktų užsakymo vykdymo klausimų bei siekdamas paaiškinti pateikto užsakymo detales, gali susisiekti su Naudotoju elektroniniu paštu arba telefonu. Pardavėjas gali susisiekti su Naudotoju telefonu tik tuomet, jei Naudotojas pateikė kontaktinį numerį.
4. Pardavėjas nustato funkciją, leidžiančią Naudotojui užsisakyti pranešimą apie tam tikros Prekės prieinamumą internetinėje Parduotuvėje. Šiam tikslui Naudotojas turėtų lange "Pranešimas apie prekės prieinamumą" atlikti šiuos veiksmus:
 1. įrašyti reikaujamus duomenis atitinkamuose formos langeliuose, t.y. el. pašto adresą;
 2. pažymėti langelį (angl. check-box), kuris reiškia, kad Naudotojas susipažino su Parduotuvės Taisyklėmis ir sutiko su jų nuostatomis;
 3. paspausti mygtuką: "Užsakyti pranešimą".

III. Galutinė mokėjimo suma

1. Prekių kaina Internetiniame parduotuvės puslapyje yra nurodoma eurai ir tai yra bendroji kaina, tai reiškia, kad į Prekių kainą yra įskaičiuoti mokesčiai, įskaitant ir taikomą 21% pridėtinės vertės mokestį (PVM). Į Prekių kainą nėra įskaičiuojamos Prekių pristatymo išlaidos.
2. Prekių pristatymo išlaidos apima be kita ko išlaidas susijusias su pašto paslaugomis. Prekių pristatymo išlaidos priklauso nuo Pirkėjo pasirinktos mokėjimo formos bei Prekių kainų dydžio pateiktame užsakyme.
3. Galutinę mokėjimo sumą už pateiktą užsakymą sudaro: Prekės(-ių) kaina bei Prekės (-ių) pristatymo išlaidos.
4. Apie galutinę mokėjimo sumą Naudotojas yra informuojamas Parduotuvės internetiniame puslapyje Užsakymo teikimo metu bei tiesiogiai – prieš užsakant ir užsakymo patvirtinimo bei pateikimo metu. Tai išlaidos, kurias Naudotojas privalo sumokėti kartu su priklausomais mokesčiais. Galutinė mokėjimo suma yra nurodoma užsakymo gavimą patvirtinančioje žinutėje.
5. Apskaičiavus ir nurodžius galutinę mokėjimo sumą (4 str.), ji negali būti keičiama.

IV. Naudotojo paskyra

1. Pardavėjas teikia paslaugas, suteikiančias Naudotojui galimybę sukurti Parduotuvės internetiniame puslapyje Naudotojo paskyrą. Naudotojo paskyros dėka Pardavėjas suteikia Naudotojui galimybę naudotis papildomomis Parduotuvės funkcijomis tiek po vienkartinio prisiregistravimo, tiek ir daugkartinio prisijungimo atveju. Naudotojo paskyros registracija bei jos administravimas yra nemokami. Be to yra galimybė prisijungti prie Naudotojo paskyros taip pat per tam tikro Naudotojo paskyrą sukurtą socialiniame tinkle Facebook. Jei Naudotojas pasirenka minėtą prisijungimo būdą prie anksčiau registruotos paskyros Parduotuvėje, Facebook pagal savo Naudotojo tikrinimo mechanizmą leis Pardavėjui naudotis – tik Naudotojo tapatybės

patikrinimo tikslams – Naudotojo duomenimis iš jo paskyros Facebook. Tai yra: vardas, pavardė, el. pašto adresas ir paskyros nuotrauka. Pasirenkant tokią prisijungimo formą, Naudotojas tuo pačiu supranta, kad jo asmens duomenys šioje srityje bus teikiamos Pardavėjui Facebook – kaip atskiros asmens duomenų administratoriaus – dėka. Tuo pačiu Pardavėjas tuos duomenis panaudos tik

prisijungimo prie Naudotojo paskyros tikslu).

2. Naudotojo paskyros registracija yra neprivaloma, Naudotojas gali peržiūrėti Internetinės parduotuvės pasiūlą bei teikti užsakymus be Naudotojo paskyros registravimo.

3. Norint sukurti Naudotojo paskyrą, Internetinėje parduotuvėje, eilės tvarka reikia:

1. paspausti mygtuką „Prisijungti“, esantį viršutinėje juostelėje,
2. paspausti mygtuką „Sukurti paskyrą“, kuris perkelia į paskyros kūrimo vaizdą,
3. įrašyti į registracijos blanko langelius atitinkamai reikalaujamus duomenis, t. y. vardą, pavardę ir el. pašto adresą, perskaityti Taisykles ir pažymėti langelį (angl. check-box), reiškiantį susipažinimo su Parduotuvės Taisyklėmis patvirtinimą ir jo turinio akceptavimą bei paspausti mygtuką „Sukurti paskyrą“, esantį paskyros kūrimo vaizde.

4. Alternatyviai 4 straipsnyje aprašytam būdai, Naudotojas gali taip pat sukurti Naudotojo paskyrą Parduotuvės internetiniame puslapyje pirkdamas Prekę be registravimosi, o vėliau spausdamas pasirinktą „Sukurti paskyrą“ esančią pateikto užsakymo apibendrinimo vaizdą, perskaitydamas Taisykles, pažymėdamas langelį (angl. check-box), reiškiantį susipažinimo su Parduotuvės Taisyklėmis patvirtinimą ir jo turinio akceptavimą.

5. Naudotojui prisiregistravus, Pardavėjas pagal registravimosi metu Naudotojo pateiktą el. pašto adresą nedelsiant išsiųs el. laišką, patvirtinantį Naudotojo paskyrą.

6. Tuo metu, kai Naudotojas gauna patvirtinančią žinutę, yra sudaroma sutartis dėl Naudotojo paskyros paslaugos teikimo, tuo pačiu ši paslauga bus teikiama nemokamai nuolatos.

7. Pardavėjas turi teisę nutraukti sutartį dėl Naudotojo paskyros paslaugos teikimo pranešdamas apie tai prieš keturiolika dienų tik dėl svarbių priežasčių, t.y. jei Naudotojas pastoviai pažeidinės savo pareigas nurodytas Taisyklių 5 straipsnio 1 punkte ir kai Pardavėjas pareikš reikalavimą Naudotojui nutraukti pažeidimo darymą, skiriant papildomą keturiolikos dienų laikotarpį, o praėjus šiam laikotarpiui, Naudotojas toliau nepaisys Pardavėjo nurodymų.

8. Pareiškimą susijusį su sutartimi dėl Naudotojo paskyros paslaugos teikimo Pardavėjas gali persiųsti Naudotojui elektroniniu paštu, Naudotojo pateiktu adresu.

9. Naudotojas yra įpareigotas nutraukti sutartį dėl Naudotojo paskyros paslaugos teikimo bet kuriuo metu, be pranešamojo laikotarpio, nenurodant priežasčių ir nepatiriant jokių išlaidų, persiunčiant Pardavėjui elektroninio pašto adresu: info@4fstore.lt reikalavimą ištrinti Paskyrą nurodant elektroninio pašto adresą (el. p. adresą) priregistruotą Parduotuvėje.

10. Sutarties dėl Naudotojo paskyros paslaugos teikimo pabaigos pasekmė yra paskyros užblokavimas ir Naudotojo paskyros ištrynimasis, tačiau tai neturi įtakos teisėms, kurias Naudotojas įgijo prieš sutarties pasibaigimą.

IVa. Naujienlaiškis

1. Teikiant Naujienlaiškio paslaugą elektroniniu paštu pagal Naudotojo pateiktą el. pašto adresą (toliau – El. p. adresą), el. žinutės forma yra siunčiama Pardavėjo (OTCF) informacija, toliau vadinama "Naujienlaiškiu". Naujienlaiškio paslauga yra teikiama nemokamai ir nuolat.

2. Naujienlaiškyje yra pateikiama informacija apie 4F prekės ženklo produktų pasiūlą, naujas kolekcijas, aktualias akcijas, informacija apie naujų parduotuvių atidarymą bei kitos žinios apie 4F prekės ženklą bei jos siūlomus produktus, įskaitant nuomonės, pranešimai spaudai, nuorodos į su 4F prekės ženklu bendradarbiaujančių puslapių nuorodos.

3. Kiekviename Naujienlaiškyje yra:

1. informacija apie OTCF S.A. įsikūrusi Krokuvoje – naujienlaiškio siuntėjas,
2. užpildytas langelis „Tema“, nurodantis Naujienlaiškio turinį,
3. informacija apie Naujienlaiškio paslaugos atsisakymo būdą arba Naudotojo elektroninio pašto adresą (el. p.), pag. kurį yra siunčiamas Naujienlaiškis, pakeitimą.

4. Naujienlaiškiu naudotis gali Naudotojas, turintis kompiuterį arba kitą multimedijų įrenginį su Interneto tinklo prieiga bei turintis aktyvią elektroninio pašto paskyrą (el. p.).

5. Naujienlaiškio paslaugos užsakymas vyksta tuomet, kai Naudotojas atlieka šiuos registravimo veiksmus internetiniame puslapyje <https://4fstore.lt> langelyje "NAUJENLAIŠKIS" („NEWSLETTER“):

1. Naudotojas blanke, kuris yra prieinamas internetiniame puslapyje, pateikia elektroninio pašto adresą (el. p.), išreiškia savo sutikimą gauti Naujienlaiškio tipo žinutes ir pažymi langelį (angl. check-box), reiškiantį susipažinimo su Parduotuvės Taisyklėmis patvirtinimą ir jų turinio akceptavimą,
2. paspaudžia (spusteli) mygtuką „Užsirašyti“,
3. paspaudžia registravimą patvirtinančią nuorodą pavadintą „Naujienlaiškio iš puslapio prenumerata“, esančią persiųstoje elektroninėje žinutėje

6. Registravimą patvirtinančios nuorodos paspaudimo (spustelėjimo) dėka Naudotojo elektroninio pašto adresą (el. p.) yra įrašomas į elektroninių laiškų adresatų sąrašą. Naudotojo elektroninio pašto adresą (el. p.) bus naudojamas Naujienlaiškių siuntimui Naudotojui.

7. Registravimo metu Naudotojo elektroninio pašto adresą (el. p.) pateikimas blanke yra būtinas Naujienlaiškio paslaugos teikimui.

8. Naudotojas gali bet kuriuo metu, nenurodydamas priežasties ir nepatiriant išlaidų, pakeisti anksčiau pateiktą elektroninio pašto adresą (el. p.), į kurį buvo siunčiamas Naujienlaiškis, gali atsisakyti Naujienlaiškio paslaugos spaudžiant (spustelėjus) nuorodą „Naujienlaiškio prenumeratos atsisakymas“ pateiktą kiekvieno Naujienlaiškio poraštėje, o po to – dar kartą užsakyti Naujienlaiškio paslaugą Naudotojui atliekant registravimo veiksmus kaip nurodyta anksčiau, 6 straipsnyje, pateikiant Internetinės parduotuvės puslapyje esančiame blanke naują Naudotojo elektroninio pašto adresą (el. p.) langelyje <https://4fstore.lt> "Naujienlaiškis" („NEWSLETTER“).

9. Naudotojas gali bet kuriuo metu, nenurodydamas priežasties ir nepatirdamas išlaidų atsisakyti Naujienlaiškio paslaugos:

1. spaudžiant nuorodą „Naujienlaiškio prenumeratos anuliavimas“ esančią kiekvieno Naujienlaiškio poraštėje,
2. atžymint sutikimą „Sutinku gauti mano pateiktu el. pašto adresu komercinę korespondenciją – NAUJENLAIŠKĮ pagal Internetinės parduotuvės Taisykles. Turiu teisę atšaukti Naudotojo skiltyje savo sutikimą mano duomenų perdirbimui bet kuriuo laiku, tačiau tai neturės jokios įtakos mano duomenų tvarkymui, vykdytam prieš sutikimo atšaukimą, teisėtam atitikimui“, o vėliau paspaudžiant (spustelėjant) mygtuką „Išsaugoti pakeitimus“,
3. persiunčiant Pardavėjui (OTCF) elektroniniu paštu (el. pašto adresu): info@4fstore.lt sutikimo atsisakymą dėl Naujienlaiškio.

10. Naujienlaiškio paslaugos vykdymo metu Naudotojas įsipareigoja nepristatyti ir neperduoti neteisėto turinio.

IVb. Kitos funkcijos

1. Parduotuvės internetinis puslapis turi ir kitų funkcijų, kuriomis naudojantis Naudotojas gali rekomenduoti Prekes kitiems Interneto vartotojams, kurie ieško siūlomų prekių Parduotuvėje. Pardavėjas taip pat gali skatinti Naudotojus dalyvauti jo organizuojamuose konkursuose bei akcijose.
2. Sutarties dėl paslaugų teikimo elektroniniu būdu, dėl aukščiau nurodytų funkcijų, sudarymas įvyksta tuo pat metu, kai Naudotojas pasinaudoja ta funkcija. Sutarties dėl paslaugų teikimo elektroniniu būdu nutraukimas įvyksta kiekvienu metu automatiškai Naudotojui baigus naudotis konkrečia funkcija. Pardavėjas gali nustatyti papildomas taisykles naudojantis konkrečia funkcija, kurias Naudotojams pristatytų iki jų įsigaliojimo.

IVc. Prieinamumas

1. Pardavėjas savarankiškai ir bendradarbiaudamas su EqualWeb:
 - a. deda visas pastangas, kad Parduotuvės svetainė būtų prieinama pagal 2019 m. balandžio 17 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos (ES) 2019/882 dėl gaminių ir paslaugų prieinamumo reikalavimų, Lietuvos Respublikos produktų ir paslaugų prieinamumo reikalavimų įstatymo (2022 m. gruodžio 8 d. įstatymas Nr. XIV-1633) ir Žiniatinklio turinio prieinamumo gairių (WCAG) 2.1. A ir AA lygio reikalavimus;
 - b. tikrinti parduotuvės interneto svetainės atitiktį a punkte nurodytiems prieinamumo reikalavimams.
2. Parduotuvės interneto svetainėje galima naudotis prieinamumo skydeliu, kuris, be kita ko, leidžia:
 - a. navigacija klaviatūra,
 - b. keisti šriftus,
 - c. keisti spalvas ir kontrastą,
 - d. padidinti Parduotuvės interneto svetainės elementus,
 - e. nuorodų ir antraščių paryškimas,
 - f. aprašyti vaizdus ir žodžius,
 - g. taip pat supaprastintą puslapio vaizdą naujame lange.skydelis, kurį galima rasti parduotuvės svetainės kampe, spustelėjus prieinamumo piktogramą - "žmogeliuko" piktogramą.
3. Prieinamumo valdymo skydelis suderinamas su "Chrome", "Firefox", "Edge", "Opera", "Safari" naršyklėmis ir pagalbinėmis technologijomis, tokiomis kaip JAWS, NVDA ir "VoiceOver", ir yra pagrįstas standartinėmis žiniatinklio technologijomis: HTML, WAI-ARIA, CSS ir "JavaScript".
4. Jei susiduria su kliūtimis, trukdančiomis specialiųjų poreikių turintiems asmenims naudotis Parduotuvės interneto svetaine ar Prieinamumo skydeliu, Vartotojas gali susisiekti su Pardavėju arba pateikti skundą dėl to, kad Pardavėjo teikiamos paslaugos neatitinka prieinamumo reikalavimų:
 - a. siųsdami korespondenciją šiuo adresu: ul. Saska 25C, 30-720 Krokuvą;
 - b. el. paštu info@4fstore.lt ;
 - c. telefonu 4F internetinės parduotuvės klientų aptarnavimo tarnybai (4F internetinės parduotuvės klientų aptarnavimo tarnybos telefono numeris: +370 (5) 2059367). Vieno skambučio mokestis pagal operatoriaus tarifą;
 - d. asmeniškai apsilankius Pardavėjo stacionariose parduotuvėse.
5. Pardavėjas per 14 darbo dienų išnagrinėja bet kokią 4 skyriuje nurodytą prašymą. Neatsižvelgiant į prašymo nagrinėjimo terminus, kad skundas būtų tinkamai išnagrinėtas, jame turi būti nurodyta:
 - a. Vartotojo vardas ir pavardė;
 - b. pašto adresą, el. pašto adresą arba telefono numerį, kartu nurodant pageidaujamą kontaktinį asmenį;
 - c. tiksliai nurodykite, su kokia paslauga ir (arba) funkcija susijęs skundas;

- d. nurodomas prieinamumo reikalavimas, kurio paslauga ir (arba) funkcija neatitinka, ir prašymas užtikrinti, kad jis būtų įvykdytas.
6. Be to, kiekvienas Vartotojas turi teisę pateikti skundą dėl prieinamumo Valstybinei vartotojų teisių apsaugos tarnybai pagal Lietuvos Respublikos produktų ir paslaugų prieinamumo reikalavimų įstatymą (2022 m. gruodžio 8 d. įstatymas Nr. XIV-1633).
7. Parduotuvės svetainės prieinamumo pareiškimas skelbiamas ir atnaujinamas skydelio apačioje, skyriuje "Prieinamumo pareiškimas".

V. Užsakymo pateikimo būdai

1. Naudotojas gali įsigyti Prekes siūlomas Parduotuvėje pateikdamas užsakymą.
 1. tiesiogiai per Parduotuvės internetinį puslapį (sukuriant Naudotojo paskyrą arba jos nesukuriant) ir vykdant užsakymo procedūrą;
 2. siunčiant el. pašto žinutę adresu: info@4fstore.lt ir nurodant visą užsakymo vykdymui svarbią informaciją apie užsakomas Prekes, t. y. užsakomų Prekių katalogų pavadinimus, dydžius ir užsakymų kiekius, mokėjimo būdą, Prekių pristatymo būdą ir vietą ir kitus duomenis: vardą, pavardę, Prekių pristatymo adresą, el. pašto adresą, telefono numerį, taip pat nurodant ar Naudotojas teikia užsakymą kaip pridėtinės vertės mokesčių (PVM) mokėtojas.
2. Naudotojas norintis pateikti užsakymą tiesiogiai internetiniame Parduotuvės puslapyje, turi:
 1. surinkti užsakymą naudojant pirminių krepšelį (paspaudžiant mygtuką „Įdėti į krepšelį“. Naudotojas pasirenka ir įdeda Prekes į pirminių krepšelį pagal jų aprašymą ir kainą bei – jeigu Prekės yra siūlomas įvairiais dydžiais – pasirenka dydį),
 2. Perėjus į „Jūsų krepšelis“ vaizdą ir nustatčius Prekių kiekį, paspausti mygtuką „Mokėti“,
 3. Perėjus į „Jūsų krepšelis“ vaizdą ir nustatčius Prekių kiekį, paspausti mygtuką „Mokėti“,
 4. perėjus į „Pristatymas“ vaizdą, įrašyti reikalaujamus duomenis atitinkamuose užsakymo formos langeliuose; išrinkti pristatymo būdą, o po to – paspausti mygtuką „Mokėti“,
 5. perėjus į „Apibendrinimas ir mokėjimas“ vaizdą, pasirinkti mokėjimo būdą bei kiekvienu atveju pažymėti reikalaujamą langelį (angl. check-box) nurodyti, ar Naudotojas teikia užsakymą kaip pridėtinės vertės mokesčių (PVM) mokėtojas, o po to pažymėti bei paspausti mygtuką „Užsakau ir moku“ arba mygtuką, kuris vienareikšmiškai atitinka frazė: „Suvestinė ir mokėjimas“, tai reiškia, kad pateiktas užsakymas su mokėjimo pareiga.
3. Užsakymai bus vykdomi pagal jų pateikimo eilę.
4. Naudotojo užsakymo pateikimas reiškia pasiūlymą įsigyti Prekes ir sudaryti Prekių pardavimo sutarties sudarymas, kur Prekės – tai užsakymo objektas, kurį siūlo Pardavėjas.
5. Detali informacija apie užsakymo pateikimo būdą yra pateikta Parduotuvės internetiniame puslapyje, „Pirkėjo aptarnavimas“ poraštėje: „Užsakymų teikimas“.

VI. Sutarties dėl Prekių pardavimo sudarymo patvirtinimo perteikimas

1. Pardavėjas iškart po to, kai Naudotojas pateikia užsakymą, siunčia Naudotojo pateiktu el. pašto adresu elektroninę žinutę patvirtinančią užsakymo gavimą ir sutarties sudarymą.
2. Nuo to laiko, kai Naudotojas gauna anksčiau minėtą elektroninę žinutę, yra sudaroma Pardavimo sutartis tarp Naudotojo – Pirkėjo ir Pardavėjo.

3. Esminių Prekių Pardavimo sutarties nuostatų fiksavimas bei patvirtinimas įvyksta persiuntus minėtają elektroninę žinutę kartu su priedais – šiomis Taisyklėmis, paaiškinimu apie teisę atsisakyti sutarties bei sutarties atsisakymo pareiškimo blanku.

VII. Mokėjimai.

1. Pardavėjas suteikia galimybę mokėti už Prekę tokiais būdais.

1. apmokėjimas pristačius Prekes – šiuo atveju siuntinį priimančias Pirkėjas yra įpareigotas sumokėti visą Prekių kainą bei Prekių pristatymo išlaidas, nurodytas užsakyme, kurjeriui, kuris teikia pašto paslaugas ir pristato siuntinį,
2. naudojantis saugiomis internetinėmis mokėjimų platformomis – šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti už nupirktas Prekes iškart, prieš užsakymo įvykdymą (išankstinis apmokėjimas). Pirkėjas turėtų sumokėti į užsakymą atitinkančią Pardavėjo banko sąskaitą visą Prekių kainos sumą kartu su Prekių pristatymo išlaidomis per 7 dienas nuo tada, kai Pardavėjas išsiuntė el. laišką su užsakymo patvirtinimu. Priešingu atveju Pardavėjas turi teisę laikyti, kad Pirkėjas atsisakė savo užsakymo.

2. Parduotuvėje užsakyta Prekes pristato subjektai teikiantys siuntų pristatymo paslaugas.

3. Pardavėjas pradės vykdyti pateiktą užsakymą iškart po to, kai elektroniniu paštu išsiųs pateikto užsakymo gavimo patvirtinimą bei – jei buvo pasirinktas išankstinis apmokėjimas – įskaičius visą Prekių kainos sumą bei Prekių pristatymo išlaidų įmoką Pardavėjo banko sąskaitoje.

4. Pateikto užsakymo vykdymo laikas apima laikotarpį, per kurį Pardavėjas surinkdamas užsakyta Prekes parengia siuntinį išsiuntimui.

5. Pateikto užsakymo vykdymas gali užtrukti iki 4 darbo dienų ir prasideda nuo to laiko, kai Pardavėjas pradeda vykdyti pateiktą užsakymą, o baigiasi tuomet, kai Pardavėjas perduoda siuntinį šio skyriaus 2 str. nurodytiems subjektams.

6. Į pateikto užsakymo įvykdymo laiką nėra įskaičiuojamas Prekės pristatymo laikas, t.y. laiko tarpas nuo Pardavėjo Prekės perdavimo kurjeriui iki siuntinio pristatymo Pirkėjui.

7. Išsami informacija apie Prekių pristatymą, bei apie Prekių pristatymo išlaidas yra pateikta Internetinės parduotuvės puslapyje „Pirkėjo aptarnavimas“ poraštėje: „Išlaidos ir pristatymo laikas“.

8. Priimdamas šias Taisykles Naudotojas suteikia Pardavėjui patvirtinimą, kad Pardavėjas gali naudoti el. sąskaitas faktūras santykiuose su Naudotoju, įskaitant siųsti (pateikti) Pardavėjo išrašytas el. sąskaitas faktūras (PDF formatu) Naudotojui el. paštu, kurį Naudotojas nurodė pildydamas atitinkamą formą Parduotuvės tinklalapyje kuriant Naudotojo paskyrą arba pateikiant užsakymą.

VIII. Teisė atsisakyti sutarties.

1. Vartotojas, sudaręs nuotolinę sutartį, turi teisę per 30 dienų atsisakyti sutarties nenurodydamas priežasties ir nepatirdamas išlaidų, išskyrus atvejus, nurodytus Priede Nr. 1. Išlaidas nurodytas Priedas Nr. 1 – kuriame pateikta informacija apie sutarties atsisakymo būdą ir laiką bei apie Prekių grąžinimo išlaidas, jei jas patyrė Vartotojas atsisakydamas sutarties.

2. Vartotojas gali susipažinti su informacija apie teisės atsisakyti sutarties įgyvendinimą šių Taisyklių Priede Nr. 1. Atsisakymo sutarties forma yra pridėta prie šių Taisyklių kaip Priedas Nr. 2.

IX. Skundų svarstymo procedūra.

1. Pardavėjas turi pareigą pristatyti Pirkėjui Prekes be trūkumų.
2. Pardavėjas yra atsakingas už Pirkėjo užsakytų Prekių trūkumus pagal LR Civilinio kodekso CK 6.228(14) str.
3. Pirkėjas gali pateikti skundą pasirinktu būdu, kuris pakankamai atskleidžia jo valią.
4. Siekdamas palengvinti skundo padavimo procesą, Pardavėjas:
 1. rekomenduoja, kad Pirkėjo pateiktame skunde būtų nurodyti šie duomenys: vardas, pavardė, el. pašto adresas, banko sąskaitos nr., adresas (gatvė, namo nr./ buto nr., pašto kodas, vietovė (paštas)), telefono nr., atlyginimo forma, užsakymo nr., informacija apie konkrečias prekes, kurios yra skundžiamos ir dėl kokios priežasties,
 2. informuoja Pirkėją apie galimybę pasinaudoti pavyzdine skundo procedūra, kuri yra pateikta Parduotuvės internetiniame puslapyje „Pirkėjo aptarnavimas“ poraštėje: „Skundai“,

Pirkėjas neprivalo naudotis ar vadovautis pateiktomis Pardavėjo rekomendacijomis arba Internetinės parduotuvės puslapyje aprašytais procedūromis, o sprendimas nesinaudoti

ankščiau minėtomis priemonėmis negali turėti įtakos pateiktų skundų veiksmingumui, išskyrus rekomenduojamą skundo aprašymą.

5. Skundus dėl Pardavėjo paslaugų, teikiamų elektroniniu būdu, galima teikti siunčiant el. laišką adresu: info@4fstore.lt.
6. Pardavėjas nagrinės kiekvieną skundą ir pateiks atsakymą kuo skubiau, bet ne vėliau nei per keturiolika dienų nuo skundo pateikimo datos. Apie skundo nagrinėjimo būdą Vartotojas bus informuojamas skunde nurodytu būdu.
7. Jeigu pateiktame skunde atsiras kažkokių trūkumų, Pardavėjas, pasinaudodamas Vartotojo skunde nurodytu adresu, kreipsis į Pirkėją.

X. Techniniai reikalavimai būtini bendradarbiavimui su teleinformacine sistema, kuria naudojasi Pardavėjas

1. Norint naudotis Parduotuve ir peržiūrinėti Prekes, reikalingas galinis įrenginys su interneto prieiga ir įdiegta interneto naršykle: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Opera, Google Chrome arba Apple Safari.
2. Be to, užsakymų teikimui yra reikalinga aktyvi el. pašto paskyra.

XI. Asmens duomenų apsauga

1. Asmens duomenų tvarkymo taisyklės yra pateikiamos Privatumo politikoje, su kuria Vartotojas gali susipažinti čia: <https://4fstore.lt/privatumo-politika> .

XII. Neteisminiai skundų ir pretenzijų sprendimo būdai.

1. Vartotojas gali pasinaudoti neteisminiais skundų ir pretenzijų nagrinėjimo būdais. Vartojimo ginčus neteisimine tvarka Lietuvoje sprendžia Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba, buveinės adresas Vilniaus g. 25, LT-01402 Vilnius, www.vvtat.lt. Tai yra.
2. Pagal Pardavėjo registruotą adresą, institucija nagrinėjanti vartotojų skundus, kaip išankstinę ginčo

nagrinėjimo institucija, yra Valstybinė vartotojų teisių apsaugos tarnyba (internetinio puslapio adresas: <https://www.vvtat.lt/>).

XIII. Baigiamosios nuostatos

1. Taisyklės yra prieinamas nemokamai Parduotuvės internetiniame puslapyje <https://4fstore.lt> tokiu pavidalu, kad būtų galima jas atsisiųsti, atkurti ir užrašyti naudojantis Naudotojo informacinėmis technologijomis.

Taisyklės yra taip pat siunčiamos tokiu pavidalu, kad Naudotojas gali jį atsisiųsti, atkurti ir užrašyti į savo elektroninio pašto dėžutę, kurios adresą pateikė sudarydamas nuotolinių paslaugų teikimo su Pardavėju bei Prekių Pardavimo sutartį Parduotuvėje.

2. Taisyklių nuostatos neturi tikslo apriboti arba pažeisti bet kokias Naudotojų teises, kurios yra saugomos įstatymais. Pardavėjas pripažįsta visas Naudotojo teises numatytas taikomais įstatymais.

3. Pardavėjas turi teisę keisti Taisyklių turinį dėl tokių priežasčių:

1. pakeitimai teisės aktuose,
2. organizacinės priežastys, konkrečiai:
 - pakeitimai Pardavėjo veikloje – Pardavėjui pakeitus profilį, Prekių pasiūlą, įvedus naujas paslaugas ar patogumus (įskaitant pasikeitimus, susijusius su sutarčių sudarymu ir nutraukimu),
 - Pardavėjo adreso duomenų, pavadinimo arba teisinės formos pakeitimai,
 - mokėjimo būdų pakeitimas,
 - Prekių pristatymo būdų pakeitimas,
 - kiti techniniai pakeitimai, susiję su Parduotuvės funkcionavimu.

4. Kiekvienam Naudotojui bus pranešta apie Taisyklių turinio pakeitimus juos nurodant Internetiniame parduotuvės puslapyje adresu <https://4fstore.lt> „Informacija apie Taisyklių pakeitimus“.

5. Naudotojui, kuris turi Naudotojo paskyrą, bus pranešta apie Taisyklių pakeitimą elektroniniu paštu, Naudotojo adresu išsiųstoje informacijoje apie pakeitimus.

6. Taisyklių pakeitimai įsigalios tam tikro Naudotojo atžvilgiu ne anksčiau nei po septynių kalendorinių dienų nuo dienos, kai buvo tinkamai pranešta apie Taisyklių pakeitimus.

7. Jeigu Taisyklės pasikeistų, visos sutartys, sudarytos prieš įsigaliojant tam pokyčiui, bus vykdomos pagal Taisyklės galiojusias sutarties sudarymo dieną.

8. Internetinės parduotuvės Taisyklės galioja nuo 04.02.2020, paskutinį kartą atnaujintos 2025-07-02.

4F INTERNETINĖS PARDUOTUVĖS TAISYKLIŲ PRIEDAI

1. [INFORMACIJA APIE TEISĘ ATSISAKYTI SUTARTIES](#)
2. [SUTARTIES ATSISAKYMO BLANKO PAVYZDYS](#)